

**DYREKTOR ZARZĄDU DROGOWEGO
DLA POWIATU PUCKIEGO I WEJHEROWSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W WEJHEROWIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie przy
ulicy Puckiej 11.**

1. Nazwa stanowiska pracy: Kierownik Sekcji Zaplecza Technicznego i Administracji

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) udokumentowany minimum pięcioletni staż pracy,
- c) praktyczna znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych,
- d) umiejętność organizacji pracy i podległego zespołu,
- e) dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- f) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- h) niekaralność za popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- i) obywatelstwo polskie – o wolne stanowisko urzędnicze mogą ubiegać się również osoby posiadające inne obywatelstwo, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Wymagania dodatkowe :

- a) preferowane kierunki wykształcenia – prawo, administracja,
- b) preferowane doświadczenie zawodowe związane z administracją samorządową,
- c) ukończone studia podyplomowe, kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- d) doświadczenie na stanowisku kierownika działu/sekcji,
- e) znajomość przepisów i ustaw: o drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) samodzielność,
- h) skrupulatność,
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowań przetargowych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - współpraca z sekcjami technicznymi w zakresie przygotowania postępowania przetargowego,
 - prowadzenie dokumentacji przetargowej,
 - prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zamieszczanie informacji publicznej o prowadzonych postępowaniach zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi Zarządu Drogowego:
 - kontrola eksploatacji i racjonalnego wykorzystania pojazdów i sprzętu,
 - gospodarka paliwowa i energetyczna,
 - ocena przydatności posiadanych środków transportu i sprzętu,
 - sprawy remontów środków technicznych,

- c) prowadzenie całokształtu spraw związanych z łącznością telefoniczną (telefonia komórkowa, stacjonarna),
- d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z budynkami i zapleciami:
 - prowadzenie ewidencji gruntów administrowanych przez Zarząd Drogowy,
 - administrowanie budynkami i zapleciami,
- e) zabezpieczenie pomieszczeń i mienia Zarządu Drogowego,
- f) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami i pomieszczeniami biurowymi,
- g) nadzór nad obsługą sekretariatu,
- h) nadzór nad prowadzeniem archiwum,
- i) nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych i nietrwałych,
- j) prowadzenie spraw BHP i p.poż.,
- k) nadzór nad zabezpieczeniem w materiały biurowe, techniczne środki pracy, środki higieny, odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej oraz inne sprawy socjalne pracowników,
- l) nadzór nad prowadzeniem rejestru zarządzeń Dyrektora Zarządu Drogowego,
- m) kierowanie pracą podległych pracowników,
- n) zapewnienie sprawnej pracy Sekcji Zaplecza Technicznego i Administracji.

5. Warunki pracy:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) miejsce pracy: biuro Zarządu Drogowego w Wejherowie, ul. Pucka 11,
- c) przewiduje się zawarcie umowy na czas określony, a następnie jej przedłużenie lub zawarcie umowy na czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys - CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba wybrana będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności),
- g) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska,
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- i) oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Klauzula informacyjna, zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać do dnia **22.01.2020 r. do godziny 15.00** osobiście w sekretariacie Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie przy ulicy Puckiej 11 lub drogą pocztową na powyższy adres (liczy się data wpływu do Zarządu Drogowego).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierownika Sekcji Zaplecza Technicznego i Administracji”.

8. Dodatkowe informacje:

- a) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł co najmniej 6%,
- b) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu **58-774-32-90**,
- c) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- d) po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze w BIP Starostwa Powiatowego w Wejherowie i Pucku oraz BIP Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej,
- e) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Wejherowie i Pucku, BIP Zarządu Drogowego oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie ul. Pucka 11.

Wejherowo, 08.01.2020 r.

Dyrektor
mgr Robert Lorbiecki

Załącznik do ogłoszenia o naborze na wolne
stanowisko urzędnicze

Klauzula informacyjna:

Składając swoje dokumenty aplikacyjne do Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego z siedzibą w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo, wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Twoich danych osobowych w celach rekrutacyjnych. Z chwilą wyrażenia zgody Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego staje się administratorem Twoich danych osobowych w procesie rekrutacji.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Zarządem Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego. Powyższe nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne, a odmowa ich podania nie ma wpływu na możliwość udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach aplikacyjnych.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym, na które aplikujesz. Okres przetwarzania nie będzie dłuższy niż 2 lata i może ulec skróceniu, jeżeli w jego trakcie zostaniesz zatrudniona/y w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego albo wycofasz swoją zgodę na przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie polegało na przechowywaniu ich w elektronicznej bazie danych i w wersji papierowej, zapoznawaniu się z nimi przez osoby upoważnione w Zarządzie Drogowym dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego do udziału w procesie rekrutacji, ich analizie oraz porównywaniu z danymi innych osób uczestniczących w rekrutacji.

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego przetwarzać będzie Twoje dane osobowe zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Zarządu Drogowego dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego, w warunkach zapewniających ochronę Twojej prywatności. W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa poufności, integralności oraz dostępności Twoich danych. Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego stosuje różnorodne środki zabezpieczenia technicznego, fizycznego i organizacyjnego w systemach teleinformatycznych i miejscach przetwarzania danych osobowych, które są adekwatne do poziomu zagrożeń.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług, w tym dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych w celu zapewnienia optymalnych warunków

przeprowadzenia rekrutacji.

Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego stawia wysokie wymagania swoim dostawcom usług, którzy będą uczestniczyli w przetwarzaniu Twoich danych osobowych poprzez zobowiązanie ich do stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa do poziomu zagrożeń oraz dopuszczenie do przetwarzania danych tylko osób upoważnionych, przeszkolonych i zobowiązanych do zachowania poufności.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej, jak również nie podejmujemy w sposób zautomatyzowany decyzji w Twojej sprawie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do zgodności z przepisami prawa przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zarząd Drogowy dla Powiatu Puckiego i Wejherowskiego możesz skontaktować się z nami na adres: 84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11
Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Krzysztof Raulin.