



DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W WEJHEROWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Zarządzie Dróg Powiatowych z siedzibą w Wejherowie przy ulicy Puckiej 11.

1. **Nazwa stanowiska pracy:** od starszego referenta/referentki do inspektora/inspektorki w Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych
2. **Wymagania związane ze stanowiskiem :**
 - 1) wykształcenie średnie techniczne budowlane lub techniczne drogowe:
 - przy wykształceniu średnim wymagany jest staż pracy na stanowisku:
 - a) starszy referent/referentka – 2 letni staż pracy,
 - b) specjalista/specjalistka – 3 letni staż pracy,
 - c) inspektor/inspektorka – 5 letni staż pracy;
 - 2) wykształcenie wyższe:
 - przy wykształceniu wyższym wymagany jest staż pracy na stanowisku:
 - a) inspektor/inspektorka – 3 letni staż pracy;
 - 3) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie: pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Power Point), AutoCAD;
 - 4) umiejętność interpretowania i stosowania przepisów: prawa o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, rozporządzenie w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 5) umiejętność czytania dokumentacji projektowej i map;
 - 6) prawo jazdy kat. B;
 - 7) dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
 - 8) chęć pogłębiania wiedzy;
 - 9) samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
 - 10) umiejętność pracy w zespole;
 - 11) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - 12) niekaralność za popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego;

13) obywatelstwo polskie – o wolne stanowisko urzędnicze mogą ubiegać się również osoby posiadające inne obywatelstwo, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe – drogownictwo, transport;
- 2) studia podyplomowe, szkolenia z zakresu inżynierii/organizacji ruchu;
- 3) umiejętność kosztorysowania.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z wnioskami zewnętrznymi dotyczącymi organizacji i bezpieczeństwa ruchu oraz zatwierdzaniem i odbiorem czasowych i stałych organizacji ruchu dla dróg publicznych, w tym:

- 1) realizowanie zadań określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach;
- 2) sporządzanie projektów organizacji ruchu;
- 3) przekazywanie sporządzonej i zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji;
- 4) wprowadzanie zatwierdzonych organizacji ruchu;
- 5) przygotowanie dokumentów w zakresie zlecenia, zapytania ofertowego lub postępowania przetargowego dotyczących opracowania projektów organizacji ruchu;
- 6) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
- 7) opiniowanie projektów organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- 8) nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- 9) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności,
- 10) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
- 11) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi podmiotami, organami i jednostkami m.in. udział w komisjach powypadkowych.
- 12) kontrolowanie oraz analizowanie stanu organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego na administrowanej sieci dróg, udział w odbiorach oznakowania dróg,
- 13) zapobieganie powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i współpraca przy wprowadzaniu ograniczenia w ruchu bądź przy zamykaniu dróg dla ruchu w wypadkach, kiedy wymaga tego stan techniczny drogi lub mostu,
- 14) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 15) rozpatrywanie wniosków w zakresie lokalizacji przystanków na terenie Powiatu Wejherowskiego,
- 16) sporządzanie uchwał w sprawie określenia przystanków na terenie Powiatu Wejherowskiego,
- 17) prowadzenie spraw w zakresie przygotowania infrastruktury drogowej na potrzeby obronne państwa,

- 18) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

5. Warunki pracy i płacy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, miejsce pracy: biuro Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11,
- 2) praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 3) przewiduje się zawarcie umowy na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia,
- 4) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie w przedziale 5.000,00 zł – 6.200,00 zł brutto. Ostateczna kwota uzależniona będzie od posiadanego doświadczenia i kompetencji.
W skład wynagrodzenia dodatkowo wchodzi takie składniki jak: premia regulaminowa w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek stażowy.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys - CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia z Powiatowych Urzędów Pracy, ZUS),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba wybrana będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Klauzula informacyjna, zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać **do dnia 23.03.2026 r. do godziny 15.00** osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie przy ulicy Puckiej 11 lub drogą pocztową na powyższy adres (liczy się data wpływu do Zarządu Dróg).

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko od starszego referenta/referentki do inspektora/inspektorki w Sekcji Przygotowania i Realizacji Projektów Drogowych**”.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58-774-32-90,
- 3) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze w BIP Starostwa Powiatowego w Wejherowie oraz BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej,
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg,
- 6) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 7) zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wejherowo, dnia 10.03.2026 r.

Zatwierdził:

Załącznik

do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Klauzula informacyjna:

Składając swoje dokumenty aplikacyjne do Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie, ul. Pucka 11, 84-200 Wejherowo, wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Twoich danych osobowych w celach rekrutacyjnych. Z chwilą wyrażenia zgody Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie staje się administratorem Twoich danych osobowych w procesie rekrutacji.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Zarządem Dróg Powiatowych w Wejherowie. Powyższe nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne, a odmowa ich podania nie ma wpływu na możliwość udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach aplikacyjnych.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym, na które aplikujesz. Okres przetwarzania nie będzie dłuższy niż 2 lata i może ulec skróceniu, jeżeli w jego trakcie zostaniesz zatrudniona/y w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie albo wycofasz swoją zgodę na przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie polegało na przechowywaniu ich w elektronicznej bazie danych i w wersji papierowej, zapoznawaniu się z nimi przez osoby upoważnione w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wejherowie do udziału w procesie rekrutacji, ich analizie oraz porównywaniu z danymi innych osób uczestniczących w rekrutacji.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie przetwarzać będzie Twoje dane osobowe zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Zarządu Dróg Powiatowych w Wejherowie, w warunkach zapewniających ochronę Twojej prywatności. W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa poufności, integralności oraz dostępności Twoich danych. Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie stosuje różnorodne środki zabezpieczenia technicznego, fizycznego

i organizacyjnego w systemach teleinformatycznych i miejscach przetwarzania danych osobowych, które są adekwatne do poziomu zagrożeń.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług, w tym dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzenia rekrutacji.

Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie stawia wysokie wymagania swoim dostawcom usług, którzy będą uczestniczyli w przetwarzaniu Twoich danych osobowych poprzez zobowiązanie ich do stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa do poziomu zagrożeń oraz dopuszczenie do przetwarzania danych tylko osób upoważnionych, przeszkolonych i zobowiązanych do zachowania poufności. Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej, jak również nie podejmujemy w sposób zautomatyzowany decyzji w Twojej sprawie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do zgodności z przepisami prawa przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wejherowie możesz skontaktować się z nami na adres: 84-200 Wejherowo, ul. Pucka 11. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Krzysztof Raulin.